

Les principales annexes pour le CFU

1. Les emprunts :

Vérifier que les zones en surbrillance soient renseignées.

Compléter : Intérêts et capital de l'exercice.

Modification de l'Emprunt N°1

Informations générales

Objet de l'emprunt : VOIRIE-CHEM BECCOURT/OVI
N° de contrat de l'emprunt :
Date de signature du contrat : / / ...
Type prêteur : 01 - Organismes de droit privé
Organisme prêteur : Caisse Crédit Agricole

Caractéristiques de l'Emprunt

Code type Emprunt : 01 - Normal
Profil d'amortissement : C - Amortissement constant
Désignation du profil (si X - Autre) :
Article : 1641
Montant de l'emprunt : 22867,00 €
Année d'encadrement : 2020
Durée résiduelle : 0 (en années)
Périodicité de remboursement : I - Trimestrielle
Code type de taux : F - Fixe
Indice sous-jacent : 1 - Indices en euro
Structure de taux : A - Taux fixe ou taux variable simple
Date du 1er remboursement : / / ...

Dettes en CAPITAL : -1686,04 €
Intérêts Exercice : 13170,00 €
Capital Exercice : 658,50 €
Total : 13 828,50 €

Empr. Index Orig : NON
Empr. Index Exer : NON
Taux Initial : 5,95 %
Taux Initial + frais : 5,95 %
Taux exercice : 5,95 %
Niveau de Taux : 5,95 %
Etat de la dette : En cours
Critère de Tri :
I.C.N.E : 0,00

Nouvelles zones permettant de dématérialiser certaines annexes

Enregistrer Annuler

2. Compléter les sommes réalisées des articles annexes : (Subventions – Groupement de collectivités...)

Compte Administratif - Articles annexes

Introduction des sommes réalisées

N°	Article	Libellé	Budget prim...	BS + DM	Réalisé
1	65748	Coopérative scolaire	100,00	0,00	0,00
2	65748	Association du Marathon	100,00	0,00	0,00
3	65748	Papillons Blancs	100,00	0,00	0,00

Imprimer Enregistrer Quitter sans enregistrer

3. Présentation agrégée du budget principal :

Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes

Informations

Type de budget :
Libellé budget :
Code budget :
Siret budget :
Texte (ex : CO pour commune, SY pour syndicat, etc.) :

Prévisions / Réalisations de ce budget

	Prévisions	Réalisations	R/R	Compléter
Investissement				
Dépenses				
Recettes				
Fonctionnement				
Dépenses				
Recettes				

Transferts du budget principal vers ce budget

	Prévisions	Réalisations	R/R
Investissement			
Dépenses			
Recettes			
Fonctionnement			
Dépenses			
Recettes			

Ajouter Retirer Valider Annuler

Pour le Budget Principal :

- Cliquer sur « Ajouter ».
- Compléter Libellé budget « Budget commune. ».
- Code budget : « CO » (pour commune).
- Cliquer sur compléter. (Procédure automatique).

Pour les Budgets annexes : (si besoin).

- Cliquer à nouveau sur « Ajouter ».
- Compléter Libellé budget « Budget xxxxx. ».
- Code budget : « AS » (pour CCAS par exemple).
- Compléter à la main le premier cadre en reportant les montants obtenus avec la procédure précédente à partir de votre budget annexe.