



**Paul CHOPIN
Frédérique LENTÉ
Marc TRICOIRE
Laëtitia MEDANI**

vous présentent :

Population & « Pecoto »

Mode d'emploi

☎ 03-22-42-22-24 ou 09-60-38-63-74 du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 14h à 18h.

La population

A) Introduire une nouvelle famille en « Population ».

1. Comment introduire une nouvelle famille :

Principe : On commencera par introduire les parents puis les enfants.

a. Les parents¹ :

Une fois le premier conjoint renseigné et enregistré vous obtiendrez la fenêtre suivante :

Fiche Habitant

Pour l'introduction de la prochaine fiche :

☒ Conservé les données :

☐ Filiation (Nom de famille et Parents)

☒ Adresse

☒ Date du mariage et nombre d'enfants

☐ Repartir sur une fiche vierge

☐ Quitter l'introduction des fiches

Valider

Vous cochez les deux cases :

i. Adresse ii.

Date du mariage et nombre d'enfants

Vous éviterez ainsi les saisies pour le deuxième conjoint.

Il suffira de sélectionner le conjoint déjà enregistré puis de compléter la filiation du second conjoint.

Modification de l'habitant n°2

Titre : ☐ Nouveau ☐ Meuble CODE FOMER : 1234567890 ☐ Chef de famille ☐ Non

Informations sur l'habitant

Nom marital : CHOPIN

Nom de naissance : MONTYVEDO

Prénoms : BEATRICE ANGELENA

Situation Familiale : Marié(e)

Sexe et lieu du mariage : CHOPIN BEATRICE ANGELENA (BESSE)

Conjoint(e) : Sélectionner la fiche

Père : Sélectionner la fiche

Mère : Sélectionner la fiche

Sélection d'une fiche

Double-cliquez sur une Fiche afin de la sélectionner

Fiche n°	Nom et Prénoms	Date de naissance
1	CHOPIN PAUL HENRI ANDRE	04/10/1965
2	CHOPIN MONTYVEDO BEATRICE ANGELENA	04/10/1973
3	CHOPIN SACHA	15/01/2000
4	CHOPIN SAFARI	10/01/2014

b. Les enfants :

Dans le cas d'une famille avec enfants, à l'enregistrement du dernier adulte on choisira les options suivantes pour :

le premier enfant

Fiche Habitant

Pour l'introduction de la prochaine fiche :

☒ Conservé les données :

☐ Filiation (Nom de famille et Parents)

☒ Adresse

☐ Date du mariage et nombre d'enfants

☐ Repartir sur une fiche vierge

☐ Quitter l'introduction des fiches

Valider

et pour les enfants suivants :

Fiche Habitant

Pour l'introduction de la prochaine fiche :

☒ Conservé les données :

☒ Filiation (Nom de famille et Parents)

☒ Adresse

☐ Repartir sur une fiche vierge

☐ Quitter l'introduction des fiches

Valider

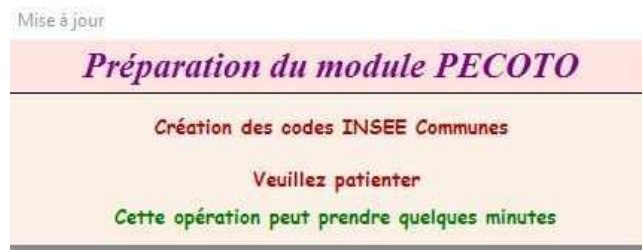
Ainsi à partir du second enfant, seuls les prénoms et date et lieu de naissance seront à renseigner.

Remarque : Il faudra que l'un des deux parents soit considéré comme chef de famille. Un célibataire pourra être considéré comme chef de famille.

¹ Dans le cadre du « Mariage pour tous ».

B) Le programme : « Population » intègre l'option « Pecoto ».

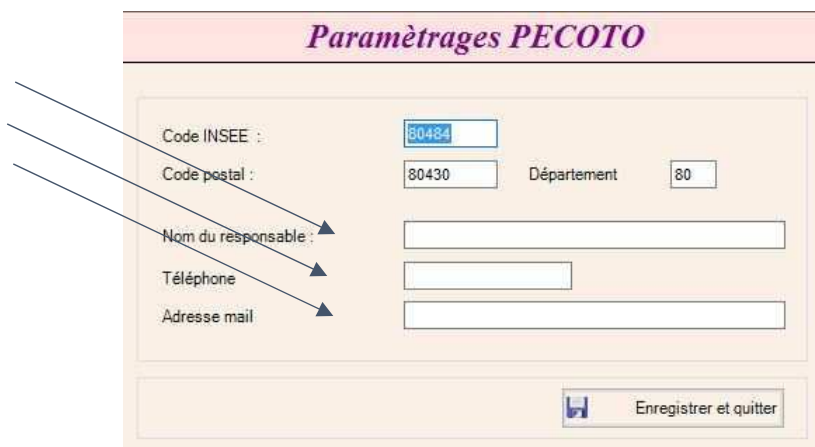
1. Demander le programme : « **Population** ».
2. Accepter la mise à jour.
3. Attendre que le programme installe les codes INSEE.



4. Demander : « **Pecoto et recensement militaire** » puis cliquer sur : « **Paramétrages PECOTO** »



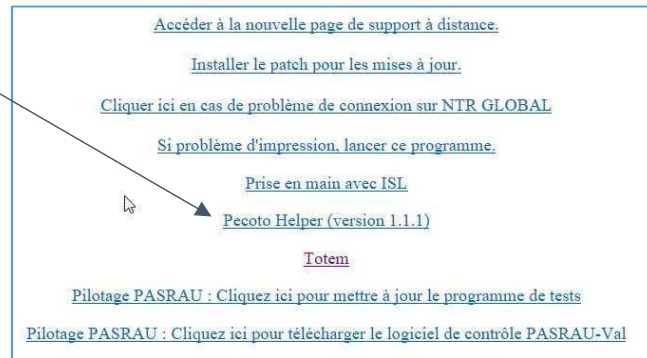
5. Compléter les trois rubriques suivantes tout en vérifiant les lignes pré-remplies :



C) Installation de l'utilitaire de contrôle de vos fichiers (avant l'envoi des flux) :

6. Sur la page d'accueil de Logicom. Cliquez sur « Informations » puis sur « Site de maintenance » enfin sur « Notices ».

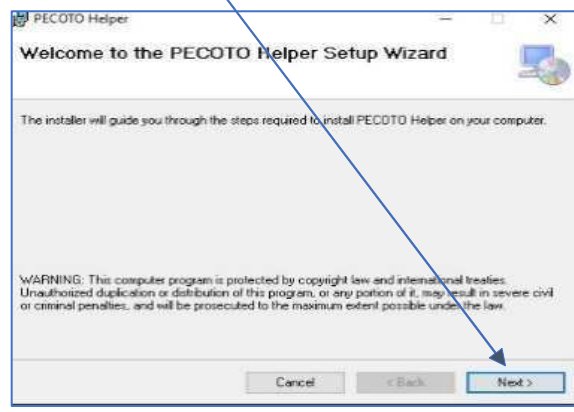
« Pecoto ».



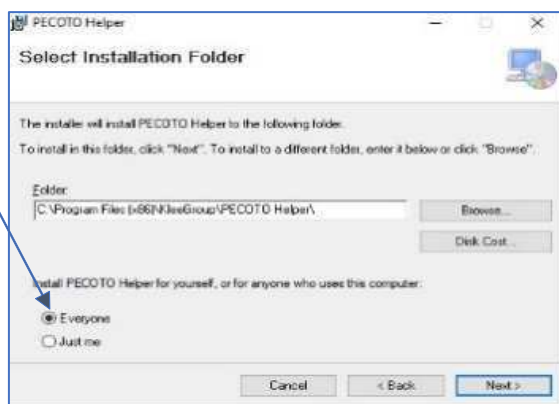
Il faudra « Exécuter ». Si votre anti-virus bloque cet exécutable, demandez à « l'exécuter quand même ». Enfin, cliquez sur « Décompresser » et le fichier ira s'enregistrer directement dans : « C:\EXPEDITION\POPULATION\PECOTO_Helper_32bits.msi »

7. Installation du logiciel de Contrôle : « PECOTO HELPER ». Cliquer sur : « **PECOTO_Helper_32bits.msi** »

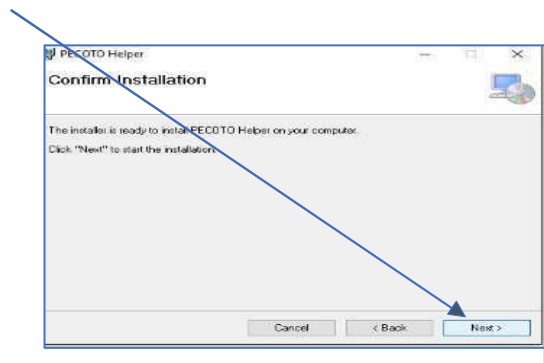
8. Sur la nouvelle fenêtre cliquer sur : « **Next** »



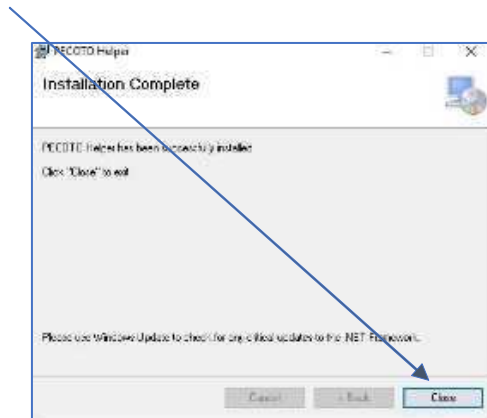
9. Cliquer sur : « **Everyone** »



10. Cliquer à nouveau sur : « **Next** »



11. Terminer en cliquant sur : « Close » :



12. Une nouvelle icône s'inscrit sur votre écran :



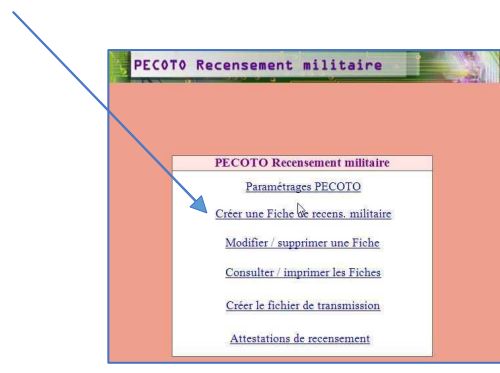
Ce programme vous sera utile pour la vérification de vos flux.

D) Création des flux « Pecoto »

13. Dans formation du fichier vous trouverez dans le bloc « Pecoto » la possibilité de :

- a. Créer une nouvelle fiche de recensement militaire.
- b. Modifier ou supprimer une fiche
- c. Consulter et imprimer les fiches.
- d. Créer le « fichier de transmission » qui ira se placer dans le répertoire « EXPEDITIONS\PECOTO » sous le nom : « Pecoto_x.txt »²

14. Vous commencerez par créer les fiches :



² « x » étant un numéro d'ordre d'enregistrement qui s'incrémentera au fur et à mesure.

15. Vous verrez alors s'afficher la liste des habitants compris entre 16 et 25 ans non enregistrés par « Pecoto » susceptibles de faire l'objet d'une fiche de recensement.
16. Après avoir choisi en double-cliquant sur le nom, vous complèterez la fiche :

Recensement militaire : Nouvelle fiche

Période de recensement Année : 2016 Trimestre : 2 Liste : 1 - Liste de recensement		Exemption 9 - Sans objet		Situation de famille Situation familiale : 0 - Célibataire Nbre de frères et sœurs vivants : 0 Nbre d'enfants à charge : 0 Pupille : 0 - Renseignement inconnu ou...	
Etat civil Sexe : ☒ M ☐ F Nom : CHOPIN Prénoms : PAUL HENRI ANDRE Nom marital : Date de naissance : 01 / 10 / 1991 CP naissance : 80300 Dpt naissance : 80 Commune naissance : 80016 Pays Nais : 00000 Ville étrangère naiss.:		Filiation (père) Nom : CHOPIN Prénoms : PIERRE Date de naissance : 04 / 10 / 1945 CP naissance : 80300 Dpt naissance : 80 Commune naissance : 80016 Pays Naissance : 00000 Ville étrangère : Nationalité : 00000		Contact administré Tél Fixe : Mobile : Email :	
Nationalité Nationalité : 00000 Seconde nationalité :		Filiation (mère) Nom : CHOPIN Prénoms : MARIE ANDREE Date de naissance : 04 / 10 / 1953 CP naissance : 80800 Dpt naissance : 80 Commune naissance : 80156 Pays Naissance : 00000 Ville étrangère : Nationalité : 00000			
Adresse domicile Adresse : 12 Rue ARTHUR PIGNON Compl. adresse : Lieu dit : CP : 80430 Ville : 80484 Pays : 00000 Ville étrangère :					

 Enregistrer
  Quitter

17. Après enregistrement de vos fiches vous pourrez :
- a. Consulter :

Consultation des Fiches de recensement militaire

Liste des Fiches de recensement <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fiche n°</th> <th>Nom et Prénoms</th> <th>Année</th> <th>Trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CHOPIN PAUL HENRI ANDRE</td> <td>2016</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CHOPIN JEAN-PIERRE</td> <td>2016</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				Fiche n°	Nom et Prénoms	Année	Trimestre	1	CHOPIN PAUL HENRI ANDRE	2016	2	2	CHOPIN JEAN-PIERRE	2016	2	Détail de la Fiche Liste : Liste de recensement Administré : M CHOPIN PAUL HENRI ANDRE Né le 01/10/1991 à ALBERT (80) 12 Rue ARTHUR PIGNON 80430 LIOMER Père : M CHOPIN PIERRE Né le 04/10/1945 à ALBERT (80) Mère : M CHOPIN MARIE ANDREE Née le 04/10/1953 à BUSSY-LES-DACOURS (80) Situation familiale : Célibataire Frères et sœurs vivants : 0 Nbre d'enfants à charge : 0 Exemption : Sans objet Pupille de l'état : Renseignement inconnu ou sans objet			
Fiche n°	Nom et Prénoms	Année	Trimestre																
1	CHOPIN PAUL HENRI ANDRE	2016	2																
2	CHOPIN JEAN-PIERRE	2016	2																

Accéder au N° : ou au nom :

 Aperçu et impression des fiches
  Modifier la fiche
  Quitter

- b. Modifier :

Liste des Fiches de recensement militaire

Sélectionner une Fiche afin de la modifier ou la supprimer

Fiche n°	Nom et Prénoms	Année	Trimestre
1	CHOPIN PAUL HENRI ANDRE	2016	2
2	CHOPIN JEAN-PIERRE	2016	2

Accéder au N° : ou au nom :

 Supprimer
  Modifier
  Quitter

- c. Générer le fichier : « Pecoto_x.txt » à transmettre⁴.

Création du Fichier PECOTO

Période

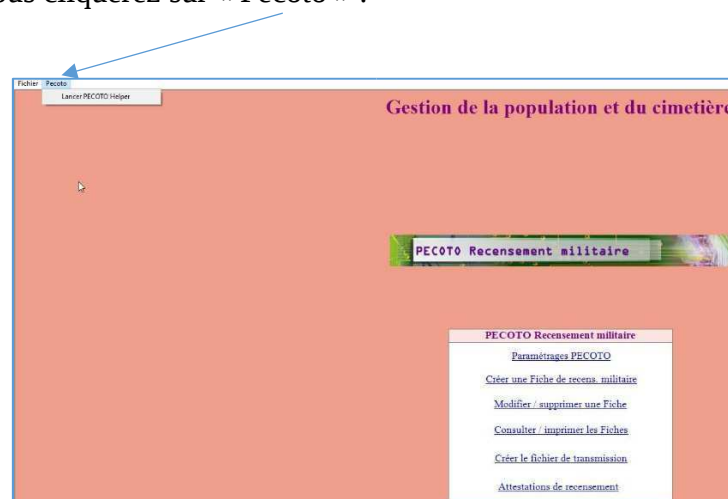
Année : Trimestre :

Fiches à transmettre

Fiche n°	Nom et Prénoms	Date Naissance
☒ 1	CHOPIN PAUL HENRI ANDRE	01/10/1991
☒ 2	CHOPIN JEAN-PIERRE	07/02/1993

[Sélectionner tous/aucun](#)

Nous vous conseillons de contrôler le flux à expédier à l'aide de « Pecoto Helper ».
Pour cela vous cliquerez sur « Pecoto » :



18. Vous recherchez le fichier⁵ en cliquant sur : « Chargement du fichier » :

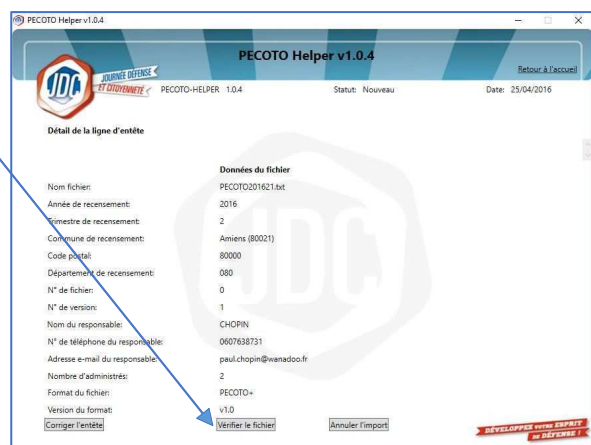
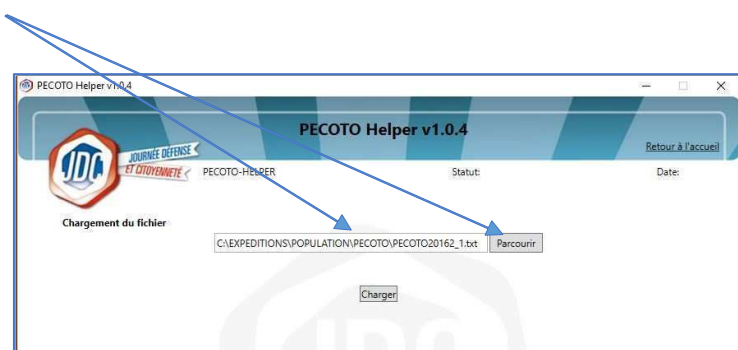


19. Puis, sur : « Parcourir et charger ».

⁴ Vous contrôlerez la période « Année » et « trimestre ».

⁵ Le fichier créé se trouvera (par défaut) dans « C:\EXPEDITIONS\POPULATION\PECOTO »

20. Enfin vous demanderez la vérification :



21. Si aucune erreur bloquante ne vous est signalée, le fichier sera prêt à être crypté avant expédition.

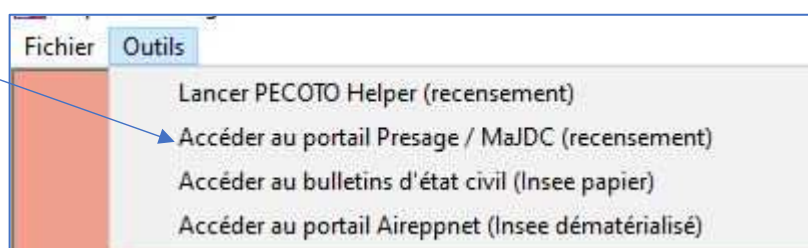


Sinon corrigez les erreurs indiquées :

- Soit directement sur « Pecoto Helper »³
- Soit sur le programme « Logicom » et une fois les corrections faites, régénérez le fichier.

Remarque : On peut aussi transmettre un fichier vide = liste à néant.

E) Le dépôt sur le site « PRESAJ » .



³ Attention sur « Pecoto Helper » : pour les départements de la Somme ou de l'Aisne, on retiendra : 080 ou 002 et non 80 ou 02 et on évitera dans les adresses les caractères spéciaux tels que : « / » ou « ' » ou « . » ou « ; »

Site « Presaj » pour le dépôt de votre fichier « PECOTO ».

Vous avez déjà un compte, identifiez vous

Commune * ⓘ

Code INSEE ou Nom de votre commune

Identifiant du compte *

Identifiant de votre compte

Mot de passe *

Votre mot de passe

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Accéder à mon espace Mairie

[Modification du mot de passe de l'agent mairie](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

F) Les attestations de recensement.

Vous avez aussi la possibilité d'imprimer les attestations de recensement.

ATTESTATION DE RECENSEMENT

*Imprimé n°106*02*
Loi n°97-1019 du 28 octobre 1997

Le maire de la commune
de AMIENS

L'autorité consulaire
de (commune et pays)

atteste que M CHOPIN SACHA
né le 15/01/2000 à LILLE (59)
domicilié à 10 Rue François RABELAIS 80000 AMIENS

a demandé son inscription sur les listes de recensement;
a été informé des conditions dans lesquelles il participera à l'appel de préparation à la défense.

L'intéressé,
(Signature)

Délivré le 13/11/2017
Le maire / L'autorité consulaire
Paul CHOPIN
(Cachet et signature)

Ce document est nécessaire à la constitution des dossiers de candidature aux examens et concours soumis au contrôle de l'autorité publique