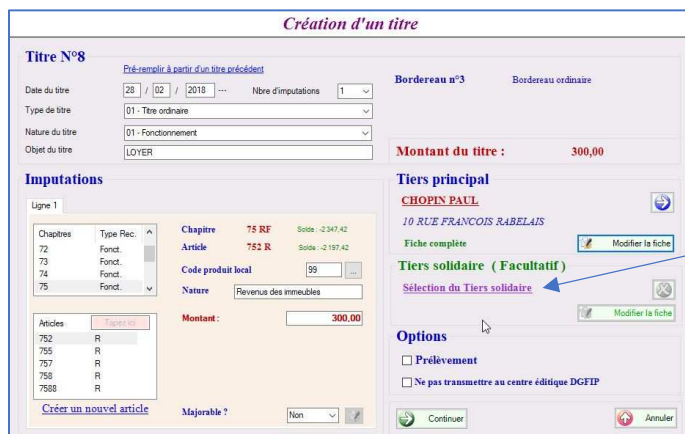


Les tiers solidaires & Les fichiers « Retours »

1. Les tiers solidaires.

A la création d'un titre pour un « **Particulier** », vous aurez la possibilité d'ajouter un tiers solidaire (Un parent, un conjoint ...).



Il faudra alors cliquer sur : « Sélection du tiers solidaire ». Deux cas peuvent se présenter :

1^{er} Cas :

Le tiers solidaire existe déjà :



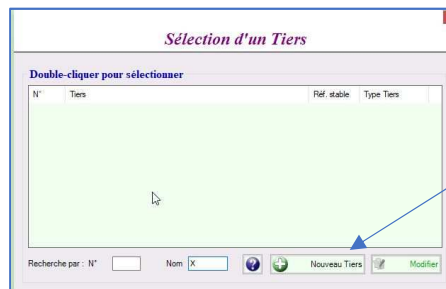
Il suffira alors de le sélectionner en double cliquant sur ce dernier, on obtiendra ainsi :



2ème Cas :

Le tiers solidaire ne figure pas dans votre base.

Pour le créer on cliquera sur :



On complètera les renseignements le concernant et on appliquera la même procédure que précédemment.

Attention : le tiers solidaire ne restera pas relié au tiers principal pour les titres à venir et ne sera utilisé que pour le titre en cours.
Si vous souhaitez l'attacher définitivement, il faudra modifier le tiers principal et lui associer un tiers solidaire.

2. Les fichiers « Retours ».

Les trésoreries peuvent maintenant vous envoyer des documents sur « Hélios » et en particulier des « P503 » et des « Mandats émis après paiement ».

On trouvera sous la rubrique « Réception de fichiers » sur « Hélios » des fichiers retours sous la forme :

```
PES2R_DEP_P_201_00_059314_20171201_20171201_20171204010247.xml
PES2R_DEP_P_278_00_059314_20171201_20171201_20171204010249.xml
PES2R_RCE_S_201_00_059314_20171201_20171201_20171204005930.xml
PES2R_RCE_S_278_00_059314_20171201_20171201_20171204005932.xml
```

Il sera utile de créer dans le répertoire « *Expéditions* » qui se trouve sur *C:* un sous répertoire « *Retours* » afin d'y placer par la suite les fichiers « Retours ».

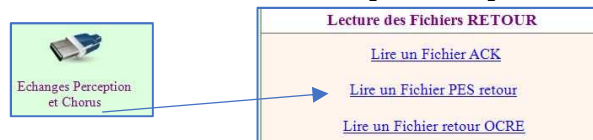
Sur « Hélios\Réception de fichier » et à l'aide d'un « Clic-droit » on choisira l'option (selon votre navigateur) :

« *Enregistrer la cible du lien sous* » ou « *Enregistrer le lien sous* » et on choisira comme destination le répertoire « *Retours* » créé plus haut.

Après cette récupération, on pourra consulter ces données ou traiter un « P503 » par exemple.

Dans la rubrique échanges Perception et Chorus :

on choisira « *Lire un fichier PES retour* » :



Puis on sélectionnera l'un des fichiers précédemment enregistrés dans : *C:\Expéditions\Retours*

Lecture d'un Fichier PES Retour Hélios

Sélection du fichier : **Fichier retour Titres**

Budget concerné
- SIRET : : Budget :

Analyse du Fichier retour

Faire un clic droit sur une pièce de la liste afin de la traiter ou la consulter

Pièce n°	Ligne	Bord	Exercice	Objet	Tiers	Montant	Etat de la pièce
62	1	14	2016	Règlement Cantine MICHEL Enrique		129.15	Prise en charge le 11/07/2016
112	1	26	2016	FERMAGES 2016 + TAXES FONCIERES		11.54	Prise en charge le 02/12/2016
112	2	26	2016	FERMAGES 2016 + TAXES FONCIERES		0.45	Prise en charge le 02/12/2016
1	1	1	2017	Règlement ALSH pour CLAISSE Venanzia		74.80	Prise en charge le 09/02/2017
23846723133	1	1	2017	FONDS DEP TAXE PRO 74832	ETAT	3 745.43	En instance depuis le 10/11/2017
23847265233	1	1	2017	FONDS DEP PEREQ TAXES ADDI 7381	ETAT	15 261.86	En instance depuis le 10/11/2017
23912787133	1	1	2017	DGF 7411	ETAT	3 362.00	En instance depuis le 17/11/2017
23914681433	1	1	2017	FNGIR 73221	ETAT	293.00	En instance depuis le 17/11/2017
23929747333	1	1	2017	AVANCE 11 73111	ETAT	5 775.00	En instance depuis le 20/11/2017
23931956333	1	1	2017	AVANCE 11/2017 DEGJACL	ETAT	48.00	En instance depuis le 20/11/2017
23966761333	1	1	2017	CUI 0400777900	ASP	899.44	En instance depuis le 23/11/2017
73	1	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		11.20	Prise en charge le 12/10/2017
73	2	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		1.86	Prise en charge le 12/10/2017
76	1	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		11.20	Prise en charge le 12/10/2017
76	2	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		1.86	Prise en charge le 12/10/2017

Aperçu et impression Demande d'émission de P503 Demande déjà traitée Quitter

On remarquera que certaines lignes sont de couleur « Ocre », il s'agit des « P503 ».

a. 1^{er} Cas : Consulter

Faire un clic droit sur une pièce de la liste afin de la traiter ou la consulter

Et cliquer sur : « *Consulter* »

Lecture d'un Fichier PES Retour Hélios

Sélection du fichier : **Fichier retour Titres**

Budget concerné
- SIRET : : Budget :

Analyse du Fichier retour

Faire un clic droit sur une pièce de la liste afin de la traiter ou la consulter

Pièce n°	Ligne	Bord	Exercice	Objet	Tiers	Montant	Etat de la pièce
62	1	14	2016	Règlement Cantine		129.15	Prise en charge le 11/07/2016
112	1	26	2016	FERMAGES 2016 + TAXES FONCIERES		11.54	Prise en charge le 02/12/2016
112	2	26	2016	FERMAGES 2016 + TAXES FONCIERES		0.45	Prise en charge le 02/12/2016
1	1	1	2017	Règlement ALSH pour		74.80	Prise en charge le 09/02/2017
23846723133	1	1	2017	FONDS DEP TAXE PRO 74832	ETAT	3 745.43	En instance depuis le 10/11/2017
23847265233	1	1	2017	FONDS DEP PEREQ TAXES ADDI 7381	ETAT	15 261.86	En instance depuis le 10/11/2017
23912787133	1	1	2017	DGF 7411	ETAT	3 362.00	En instance depuis le 17/11/2017
23914681433	1	1	2017	FNGIR 73221	ETAT	293.00	En instance depuis le 17/11/2017
23929747333	1	1	2017	AVANCE 11 73111	ETAT	5 775.00	En instance depuis le 20/11/2017
23931956333	1	1	2017	AVANCE 11/2017 DEGJACL	ETAT	48.00	En instance depuis le 20/11/2017
23966761333	1	1	2017	CUI 0400777900	ASP	899.44	En instance depuis le 23/11/2017
73	1	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		11.20	Prise en charge le 12/10/2017
73	2	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		1.86	Prise en charge le 12/10/2017
76	1	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		11.20	Prise en charge le 12/10/2017
76	2	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		1.86	Prise en charge le 12/10/2017

Aperçu et impression Demande d'émission de P503 Demande déjà traitée Quitter

On obtient :

b. 2^{ème} Cas : Traiter (Un P503).

Faire un clic droit sur une pièce de la liste afin de la traiter ou la consulter

Et cliquer sur : « *Traiter la demande* »

i. Répondre aux questions suivantes :

ii. On complètera : le Chapitre, l'article, le code produit et on choisira le tiers. Les autres valeurs seront importées directement par le logiciel.

Le titre traité est maintenant surligné en vert.

Lecture d'un Fichier PES Retour Hélios

Sélection du fichier **Fichier retour Titres**

Budget concerné
- SIRET : : Budget

Analyse du Fichier retour
Faire un clic droit sur une pièce de la liste afin de la traiter ou la consulter

Pièce n°	Ligne	Bord	Exercice	Objet	Tiers	Montant	Etat de la pièce
62	1	14	2016	Règlement Cantine		129.15	Prise en charge le 11/07/2016
112	1	26	2016	FERMAGES 2016 + TAXES FONCIERES		11.54	Prise en charge le 02/12/2016
112	2	26	2016	FERMAGES 2016 + TAXES FONCIERES		0.45	Prise en charge le 02/12/2016
1	1	1	2017	Règlement ALSH pour		74.80	Prise en charge le 09/02/2017
23846723133	1	1	2017	FONDS DEP TAXE PRO 74832	ETAT	3 745.43	En instance depuis le 10/11/2017
23847265233	1	1	2017	FONDS DEP PEREQ TAXES ADDI 7381	ETAT	15 261.86	En instance depuis le 10/11/2017
23912787133	1	1	2017	DGF 7411	ETAT	3 362.00	En instance depuis le 17/11/2017
23914681433	1	1	2017	FNGIR 73221	ETAT	293.00	En instance depuis le 17/11/2017
23929747333	1	1	2017	AVANCE 11 73111	ETAT	5 775.00	En instance depuis le 20/11/2017
23931956933	1	1	2017	AVANCE 11/2017 DEGIJACL	ETAT	48.00	En instance depuis le 20/11/2017
23966761333	1	1	2017	CUI 04000777900	ASP	899.44	En instance depuis le 23/11/2017
73	1	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		11.20	Prise en charge le 12/10/2017
73	2	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		1.86	Prise en charge le 12/10/2017
76	1	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		11.20	Prise en charge le 12/10/2017
76	2	19	2017	FERMAGES 2017 + TAXES FONCIERES		1.86	Prise en charge le 12/10/2017

Aperçu et impression Demande d'émission de P503 Demande déjà traitée Quitter

Vous pouvez de la même façon traiter les titres suivants ...